

Устав зарегистрирован

«26» 02 2013г.

ГРН 1134011000342

И.о. начальника Межрайонной ИФНС
России № 3 по Калужской области
А.В.Захарова

подпись



Утверждаю:



Глава Администрации ГП «Город Кременки»

Н.А. Плотников

Постановление № 125-п от 19.11.2012 года

УСТАВ

Унитарного муниципального предприятия

«ВОДОКАНАЛ»

г.Кременки
2013г

1. Общие положения

1.1. Унитарное муниципальное предприятие «Водоканал» создано в ходе реорганизации Унитарного муниципального предприятия «Жилищник» путем выделения из УМП «Жилищник» Унитарного муниципального предприятия «Водоканал» с переходом к нему части прав и обязанностей реорганизованного УМП «Жилищник» в дальнейшем именуемое «Предприятие» на основании Постановления Главы Администрации ГП «Город Кременки» № 125-п от 19.11.2012г.

Полное наименование Предприятия: Унитарное муниципальное предприятие «Водоканал».

Официальное сокращенное название предприятия: УМП «Водоканал»

1.2. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского поселения «Город Кременки» (далее по тексту Администрация ГП «Город Кременки» или Собственник).

Полномочия Учредителя предприятия осуществляет Администрация ГП «Город Кременки» (далее по тексту Учредитель)

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ГП «Город Кременки», а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования городского поселения «Город Кременки», а муниципальное образование городское поселение «Город Кременки» не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Место нахождения Предприятия: 249185, Калужская область, Жуковский район, г. Кременки, ул. Лесная, д.4.

Почтовый адрес: 249185, Калужская область, Жуковский район, г. Кременки, ул. Лесная, д.4.

2. Цели и виды деятельности Предприятия.

2.1. Целями создания предприятия являются выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, соответствующей по качеству ГОСТ «Вода питьевая», отведением и очисткой сточных вод;
- эксплуатацией сетей водоснабжения, водоотведения;
- эксплуатация водозаборных сетей;
- эксплуатация канализационных насосных станций;
- эксплуатация очистных сооружений;
- выдача технических условий по водоснабжению и канализации;
- управление недвижимым имуществом;
- деятельность сухопутного пассажирского и грузового транспорта; прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта; содержание автохозяйства;
- сбор твердых бытовых отходов, организация их вывоза и утилизации;
- оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;
- строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;
- осуществление торгово-закупочной деятельности на условиях конкурса и посреднической деятельности;
- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование;
- подготовка строительного участка;
- производство строительных материалов, конструкций, изделий;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений; выполнение строительно-монтажных работ;
- инжиниринговые услуги;
- оптово-розничная торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
- осуществление закупки холодной воды;
- проведение работы по повышению собираемости платежей;
- подготовка исков в суд;

организация работы по начислению, сбору и перечислению через транзитные счета платежей населения в соответствии с утвержденным порядком расчетов;

- формирование базы данных о плательщиках, жилищном фонде, тарифах, нормативах, финансово-лицевых счетах;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам не противоречащие законодательству РФ;

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и Уставной фонд Предприятия.

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности ГП «Город Кременки», отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве

хозяйственного ведения (далее - Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;
- имущество, переданное предприятию Учредителем;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты и другие заемные средства;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Учредитель формирует Уставной фонд Предприятия путем передачи в хозяйственное ведение Объект «Канализационная насосная станция», расположенная по адресу: г. Кременки, ул. Ленина, д.4, стр. 3а, инв. № 8412179, балансовой стоимостью 4 121 233,00 (Четыре миллиона сто двадцать одна тысяча двести тридцать три) рубля; Объект «Наружные сети водопровода от ВК—118 до здания Ленина, 2» инв. № 8809078, балансовой стоимостью 1 216 174,00 (Один миллион двести шестнадцать тысяч сто семьдесят четыре) рубля.

Итого Уставной фонд Предприятия составляет 5 337 407,00 (Пять миллионов триста тридцать семь тысяч четыреста семь) рублей.

Увеличение и уменьшение Уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством РФ.

3.5. Решение об увеличении Уставного фонда может быть принято решением Учредителя на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель может принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством РФ порядке.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается прибылью, оставшейся после уплаты налогов, отчислений Учредителю 25%, 5% в резервный фонд и др. обязательных платежей.

3.8. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются для решения вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

Размер, порядок формирования и использования указанных фондов устанавливаются коллективным договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом,

принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог или иными способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

3.12. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4. Права Учредителя Предприятия.

4.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях в коммерческих и некоммерческих организациях;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым Законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

4.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении

последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия.

5.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

5.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

5.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Хранение документов Предприятия.

6.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

6.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

7. Организация деятельности Предприятия.

7.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

7.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

7.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии утвержденными тарифами Министерства Конкурентной политики и тарифов по Калужской области, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
 - осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
 - осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- Получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
 - предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами.

7.5. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления и на цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);
- отказываться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд ГП «Город Кременки» и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

7.6. Предприятие обязано:

- нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет

результатов хозяйственной деятельности;

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- не позднее 15 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласно п. 3.7. настоящего Устава перечислять в бюджет ГП «Город Кременки» прибыль за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;
- представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

8. Управление Предприятием.

8.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность Главой Администрации ГП «Город Кременки».

С директором заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором с руководителем муниципального унитарного предприятия.

8.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области и органов местного самоуправления, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.3. Директор:

- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

8.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав.

Нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора (контракты) в соответствии с действующим

законодательством РФ, за исключением своего заместителя, главного инженера, главного бухгалтера и главного экономиста, назначение на должность и освобождение которых в обязательном порядке согласуется с Учредителем.

Директор Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

8.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.6. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем; отраслевым подразделением Администрации, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие; налоговой инспекцией; другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

8.7. Ответственность директора Предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9. Организация деятельности предприятия в сфере охраны труда и гражданской обороны.

9.1. В соответствии с действующим законодательством РФ о труде и охране труда предприятие обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- возместить вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счет средств Предприятия;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации;
- проводить сертификацию постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствии требованиям условий труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за тяжелые работы с вредными или опасными условиями труда.

9.2. Исполнение ст.2 Федерального Закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Задачи в области гражданской обороны и защиты населения:

-Обучение работников организации способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствие этих действий,

защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9.2.1. Обеспечение содержания, организация деятельности аварийно-спасательных звеньев на территории ГП «Город Кременки», с учетом их достаточности в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в Калужской области (утвержденного Постановлением Губернатора Калужской области от 02 сентября 2008 года № 271.)

9.2.2.. Выполнение Закона Калужской области от 22 декабря 1997 года № 21 «О защите населения и территории Калужской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ст.15:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечение жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

(в ред. Закона Калужской области от 05.04.2005 N 49-ОЗ)

- создавать и поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- финансировать мероприятия по защите работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;

- создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также оповещать работников организаций об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;

- в соответствии с законодательством предоставлять в установленном порядке территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участки для установки специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, осуществлять в установленном порядке распространение информации в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций путем предоставления и (или) использования имеющихся у организаций технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, а также каналов связи, выделения эфирного времени и иными способами.

(абзац введен Законом Калужской области от 29.11.2007 N 378-ОЗ)

9.2.3. Организация и обучение внештатных аварийно-спасательных формирований.

Приобретение необходимого оборудования и снаряжения для проведения работ в случаях чрезвычайных ситуаций и аварий.

9.2.4. Координация деятельности аварийно-диспетчерской службы ГП «Город Кременки».

9.2.5. Обучение персонала первичным мерам пожарной безопасности.

10. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Предприятия;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим Законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединение к унитарному предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразование Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных действующим Законодательством случаях.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение,

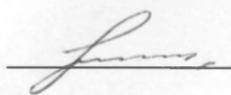
документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Администрации ГП «Город Кременки».

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

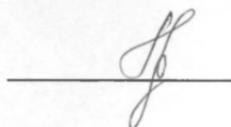
10.9. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Согласовано:

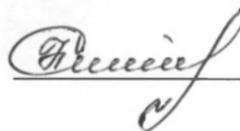
Зам. Главы Администрации
ГП «Город Кременки»
по коммунальному хозяйству

 И.Ю.Брежнев

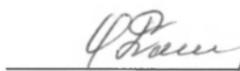
Зам. Главы Администрации
ГП «Город Кременки»
по финансам –гл.бухгалтер

 Н.Е.Годунова

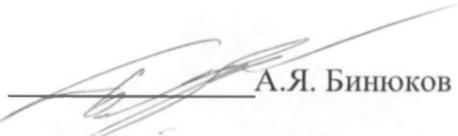
Зам. Главы Администрации
ГП «Город Кременки»
по экономике

 С.В.Кириенко-Шмедер

Начальник отдела Администрации
ГП «Город Кременки»
по управлению муниципальным
имуществом

 О.Ф.Плеханова

Начальник отдела Администрации
ГП «Город Кременки»
По кадровым вопросам

 А.Я. Бинюков

Ведущий эксперт Администрации
ГП «Город Кременки»
по правовым вопросам и
нотариальным действиям

 Е.В. Ильиных



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

12 Выдадим

листов

Д.Е. Безнащук

М.П.



Директор УМП «Водоканал» _____

Д.Е. Безнащук

Главный экономист _____

Л.В.Кичигина

Главный бухгалтер _____

Г.Н. Шамина

Юрисконсульт _____

В.Г.Коваленко